



NO. MCA /Advertisement to appoint Auditor / 005 /2022

Date: 12/01/2022

**Inviting quotations for Appointment of Internal Auditor to Maharashtra Acupuncture Council, Mumbai**

Council vide letter No.MCA/Advertisement to appoint Auditor/082/2021.dated.16/11/2021. had invited Sealed Quotations from Chartered Accountant Firms for appointing Internal Auditor to Maharashtra council of Acupuncture. However, it was observed that the same were not of satisfactory. It is therefor decided to invite sealed quotation again from the Chartered Accountant Firms for Internal Audit for the year 2022-23 as per terms & Conditions mentioned below. The sealed quotation along with all the required documents must reach in the office of the undersigned on or before.25/02/2022.

**Terms & Conditions: -**

a) Envelope should be super-scribed "Quotation for Appointment of Internal Auditor to Maharashtra Acupuncture Council, Mumbai "Quotation need to be submitted by speed post/registered post/hand delivery in office Maharashtra Council of Acupuncture, 4 TH Floor, Govt. Dental College & Hospital Building P. D'Mello Road, Mumbai- 400001.

The quotations received after this deadline shall not be entertained under any circumstances whatsoever. In case of postal delay Council will not be responsible.

b) Unsealed quotations will be rejected.

c) Quotations must be in the enclosed prescribed Proforma and forwarding letter on the letter head of the firm duly signed by the Proprietor/ Partner / Director or their authorized representative, in case of signing of quotation by the authorized representative, letter of authorization must be attached with the quotation.

d) Rates must be quoted as per the format attached. Taxes extra if any must be written separately. The rates must be quoted in figures as well as in words.

e) In general no overwriting or cutting is permitted in the rate. If found, the quotation shall be summarily rejected. However, except rate all cutting and over writings must be signed by the authorized person of the firm.

f) Being L1 will not be the criteria for awarding of appointing internal auditor, unless the rates are reasonable justified. L1 will be decided on overall value of quotation, experience etc.

g) RTGS/NEFT details need to be furnished by the supplier with the quotation on the letter head supplier/firm/agency.

h) The firm/agency may satisfy the following conditions and attached self-attested copy of the same with the quotation:

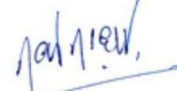
- Nature of work – Internal Audit.
- Scope of work is given here under separately.
- Minimum Manpower Required – One Senior Chartered Accountant, 1-2 Jr. Assistant.
- Pre-qualification Criteria –

1. The Chartered Accountant must be a proprietary firm /partnership firm (attach photocopy copy of registration certificate.)

2. Applicant must have at least 15 years experience in this field, experience in audit of company /trust/institutes etc.

3. Applicant must have turnover of more than 25 Lakh per annum.

4. Applicant must have CAG empaneled.
5. Chartered Accountant firm must have knowledge of regional Language.
  - i) Quotation qualified by such vague and indefinite expressions such as “subject to prior confirmation”, “subject to immediate acceptance” etc. will be treated as vague offers and rejected accordingly. Any conditional quotation shall be rejected summarily.



(Narayan Nawale)

Registrar

Maharashtra Acupuncture Council, Mumbai

## ANNEXURE “I”

### **QUOTATION FORM**

To,  
The Registrar,  
Maharashtra Acupuncture Council,  
4 TH Floor, Govt. Dental College & Hospital Building,  
P. D’Mello Road,  
Mumbai- 400001.

**Sub:- Notice Inviting**

**“Quotation for Appointment of Internal Auditor to M.C.A, Mumbai.**

**Ref :- NO. MCA /Advertisement to appoint Auditor / 005 /2022.Date: 12/01/2022**

**Date:**

Respected Sir,

1. I/We ..... submit quotation for appointment of Internal Auditor to M.C.A., Mumbai” at Maharashtra Acupuncture Council, 4 th Floor, Govt. Dental College & Hospital Building, P.D’Mello Road,Mumbai – 400001.

2. I/ We thoroughly examined and understood terms & conditions given in the enquiry document.

3. I/ We hereby offer to supply at the following rates. I/We undertake that I/We are not entitled to claim any enhancement of rates on any account during the validity of rate.

Sr. No.	Particulars	Rate	GST	Total
1.	Expected annual fees for Internal Audit of MCA, Mumbai  Note:-Required minimum 01 Senior Chartered Accountant & <u>1to2</u> Jr. Assistant, For Internal Audit.			
	<b>Total</b>			

**ANNEXURE “I”**

**DECLARATION**

To,  
The Registrar,  
Maharashtra Acupuncture Council,  
4 TH Floor, Govt. Dental College & Hospital Building,  
P. D’Mello Road,  
Mumbai-400001.

**Sub:-** Notice Inviting

“Quotation for Appointment of Internal Auditor to M.C.A, Mumbai.

**Ref :-** NO. MCA /Advertisement to appoint Auditor / 005 /2022.Date: 12/01/2022

Date:

Respected Sir,

I/We ..... Hereby confirm that our firm has not been banned  
or blacklisted by any government organization/Financial institution/ Court/ Public  
sectorUnit/Central Government and no Vigilance enquiry/criminal case is pending  
against us.

Place: Signature of Authorized Person.....

Date:

Name.....

Designation.....

Seal.....

महाराष्ट्र ॲक्युपॅक्चर परिषद अंतर्गत (Internal) लेखापरिक्षणाच्या कामकाजाचे थोडक्यात स्वरूप

सक्षम लेखापरिक्षणाचे दृष्टीने आपणास वैधानिक लेखापरिक्षण (Statutory Audit) करावयाचे आहे.

कामाचे स्वरूप व अटी शर्ती खालीलप्रमाणे-

१. लेखापरिक्षण कामकाजामध्ये परिषदेच्या सर्व लेखाविषयक बाबींचा समावेश राहिल व नियुक्ती कालावधी हा आर्थिक वर्ष २०२२-२३ करीता राहिल.
२. लेखापरिक्षणाचे कामकाजासाठी ठरलेले मानधन/फी आपणास अंतर्गत लेखापरिक्षणातील दोष- दुरुस्ती अहवालाचे कामकाज पूर्ण झाले नंतर अदा करण्यात येईल.
३. लेखापरिक्षणाचे कामकाज परिषदेचे कार्यालय येथे प्रत्यक्ष जाऊनच करावयाचे आहे. याकामी येणारा प्रवासखर्च व राहण्याची व्यवस्था व इतर सर्व खर्च आपण स्वतः करावयाचा आहे.
४. लेखापरिक्षण कालावधीकरीता लेखापरिक्षण प्रतिनिधींना परिषदेमार्फत प्रवेशपत्र/ओळखपत्र देण्यात येईल.
५. लेखापरिक्षणामध्ये आढळून आलेल्या अपूर्तता/त्रुटी प्रबंधक, महाराष्ट्र ॲक्युपॅक्चर परिषद, मुंबई यांचे निदर्शनास आणून, तात्काळ त्यामध्ये सुधारणा करून प्रत्यक्ष कामकाज करण्यास सुचवावे.
६. आर्थिक वर्षाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण कामकाज साधारणतः वर्ष संपल्यानंतर दोन महिन्यात पूर्ण करावे.
७. आर्थिक वर्षाच्या मार्च अखेर विविध विभागांच्या ताब्यात असलेली रोख रक्कम, किरकोळ वस्तुचा स्टॉक, डेडस्टॉक वस्तु, गुंतवणुका व त्यांच्या लेखापुस्तकांमधील नोंदी यांची पडताळणी करणे, त्याचे मुल्यांकन करून अंतिम यादी तयार करणे. त्यासाठी आर्थिक वर्षाच्या शेवटी आवश्यक ते मनुष्यबळ लावणे.
८. लेखापुस्तकांचे अंतर्गत लेखापरिक्षण करून दैनंदिन कामकाजात असणाऱ्या त्रुटी/अपूर्तता निदर्शनास आणून तात्काळ दैनंदिन कामकाजात सुधारणा करणे व Income & Expenditure, Balance Sheet व अनुषंगीक विवरणे तयार करणे.
९. सर्व आर्थिक व्यवहारांमध्ये सर्व वित्तीय नियमांचे व तरतुदींचे पालन होत आहे किंवा नाही. याबाबत आपला स्पष्ट अभिप्राय देणे आवश्यक आहे. ज्या ठिकाणी वित्तीय नियमांचे पालन होत नसेल, ती बाब त्वरीत प्रशासनाच्या निदर्शनास आणून देणे गरजेचे आहे. तसेच, शासन मान्यतेच्या अटी व शर्तीचे पालन होत आहे किंवा नाही, हे तपासण्याचीही जबाबदारी आपलेवर आहे.

१०. अंतर्गत लेखापरिक्षणामध्ये आर्थिक व्यवहारांची १०० टक्के तपासणी करणे आपणावर बंधनकारक आहे.

११. लेखे नोंदीसाठी परिषदेत उपलब्ध असलेले Tally Software ची तपासणी करुन लेखाविषयक नियमांचे पालन करण्यास अनुसरुन ती वापरणे योग्य/अयोग्य याबाबत वेळोवेळी आपला स्पष्ट अभिप्राय देणे. लेखाविषयक कामकाजाचे संगणकीकरणाबाबत सल्ला देणे.

१२. अंतर्गत लेखापरिक्षणासंबंधात दैनंदिन तपासणीचे नियोजन प्रबंधक यांचेशी चर्चा करुन करणे आवश्यक आहे.

१३. उपरोक्त नियुक्तीच्या अनुषंगाने तपासणीचे अधिकार आपणास प्रदान करण्यात येणार असल्याने त्यादृष्टीने कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे आपल्यावर बंधनकारक राहिल.

१४. याव्यतिरिक्त वेळोवेळी सांगितलेल्या तपासण्या व त्यांचे अहवाल देणे. लागू असलेल्या सर्वप्रकारच्या करासंबंधीत मार्गदर्शन तथा सल्ला देणे.

१५. EPF, Professional Tax, GST, TDS व इतर शासकीय दायित्वे निर्धारित वेळेत व योग्य पद्धतीने भरणा करण्यात आल्याची खात्री करणे व तसा अहवाल दर महिन्यास परिषदेस देणे. सदर विषयाच्या अनुषंगाने संबंधीत कार्यालयाकडुन प्राप्त ज्ञापनाच्या अनुषंगाने विविध कार्यालयात/संबंधीत प्राधीकरणासमोर परिषदेची बाजू मांडणे.

१६. परिषदेस वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रामणपत्र (Utilization Certificate) प्रमाणित करुन देणे.

१७. इच्छुक भागीदारी संस्थाचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्यांची छाननी करुन पात्र संस्थाना प्रत्यक्ष मुलाखतीस बोलवण्यात येईल. तदनंतर नियुक्तीचा निर्णय घेण्यात येईल.

१८. नियुक्ती व व्यावसायीक शुल्क निश्चितीच्या अनुषंगाने परिषदेचा निर्णय अंतिम राहिल.

१९. नियुक्ती करण्यात येणाऱ्या संस्थेस प्रथम एक वर्षाचा नियुक्ती आदेश देण्यात येईल व पुढील नियुक्ती आदेश हे परिषदेच्या निर्णयानुसार निर्गमित करण्यात येईल.